

兵庫県立はりま姫路総合医療センター  
オンライン診療システム  
クイック・リファレンス  
～患者さまスマホ用～  
(Ver.20230613)

操作方法についてのお問い合わせ

☎03-6661-6973  
(平日10:00-18:00)

株式会社スマートゲート サポートセンター

# < 目次 >

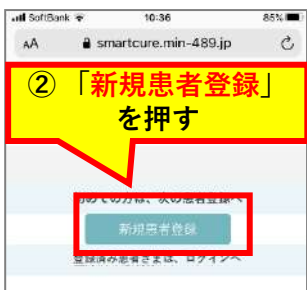
- [1. 新規の患者登録](#)
- [2. \(18歳未満の場合\)保護者情報登録](#)
- [3. 保険証\(本人確認証\)の登録](#)
- [4. 画像\(母子手帳・パスポート・健診結果\)の登録](#)
- [5. 問診票の登録](#)
- [6. 同意書の登録](#)
- [7. 診療日時の予約](#)
- [8. 患者さま以外の方が他の端末から同席する場合](#)
- [9. カメラ・マイクの動作確認\(準備\)](#)
- [10. 予約したオンライン診療への参加](#)
- [11. クレジット決済](#)
- [12. 領収書のダウンロード・印刷\(iPhone\)](#)
- [13. 領収書のダウンロード・印刷\(Android\)](#)

# 1. 新規の患者登録

1. QRコード (URL) からアクセスし、「新規患者登録」を押す

<https://smartcure.min-489.jp/c/hgmc>

① QRコード  
又は  
URLから  
アクセス



② 「新規患者登録」  
を押す

※利用ブラウザのお願い

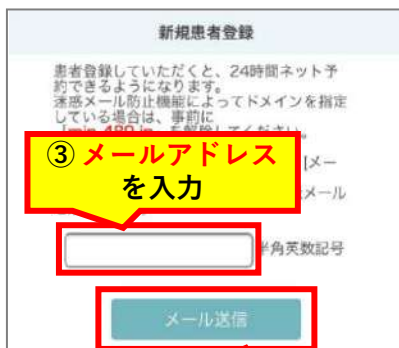
iPhone/iPad :  
サファリ (Safari)



Android : ｸﾛｰﾑ(Chrome)

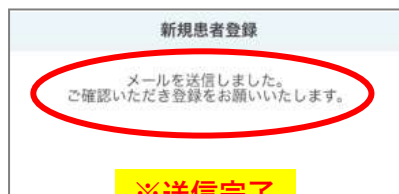


2. メール送信



③ メールアドレス  
を入力

④ 「メール送信」  
を押す



※送信完了

3.受信したメールのURLへアクセス

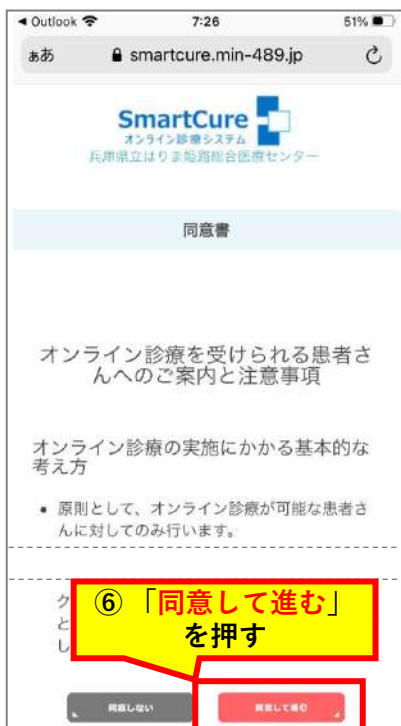


⑤ URLを押す

※メールが届かない場合は、メールアドレスの誤り、迷惑フォルダへの分類、ドメインが拒否されている等をご確認ください。

<左下へ>

4. 同意書に同意する



⑥ 「同意して進む」  
を押す

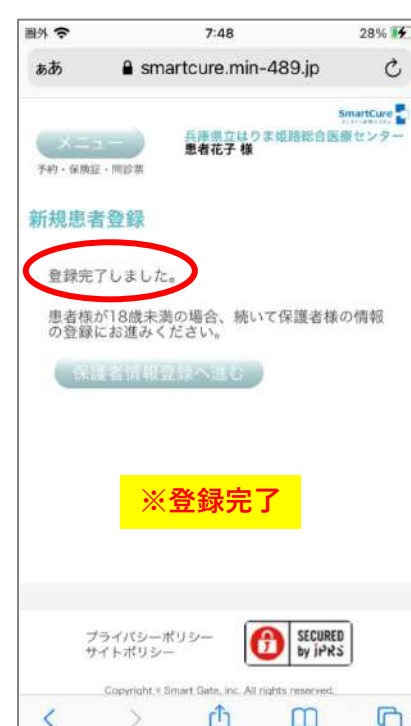
5. 新規患者登録画面で患者情報を登録



⑦ 患者情報を入力

⑧ 「登録」を押す

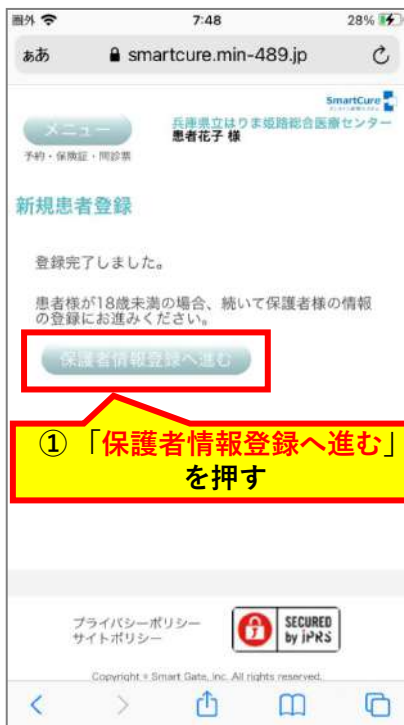
6. 患者登録完了



※登録完了

## 2. (18歳未満の場合)保護者情報登録

\* (前頁 6)  
『保護者情報登録へ進む』  
を押す



1. 保護者情報を入力



2. 「登録」を押す



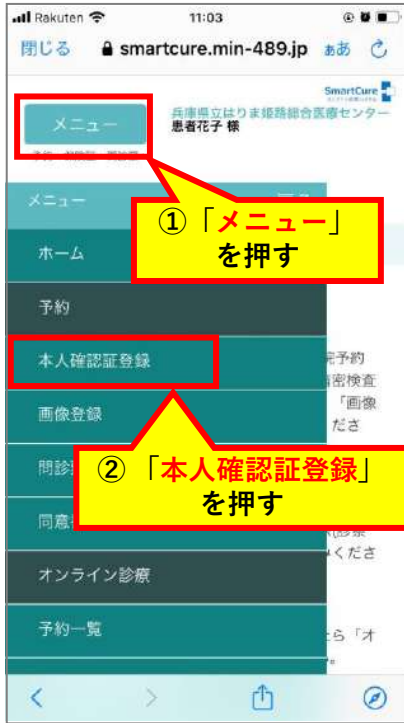
<左下へ>

3. 保護者登録完了



# 3. 保険証(本人確認証)の登録

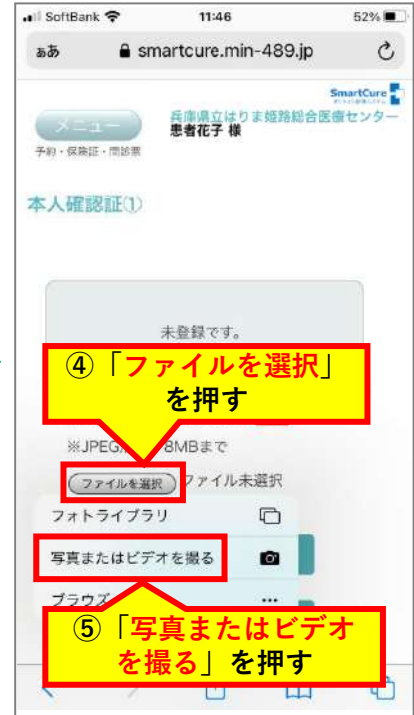
1. 「メニュー」  
「本人確認証登録」を押す



2. 「本人確認証表示・  
登録」を押す



3. 「ファイルを選択」  
「写真またはビデオ  
を撮る」を押す



<左下へ>

4. 写真を撮り、  
「写真を使用」を押す



5. 「登録(更新)」  
を押す



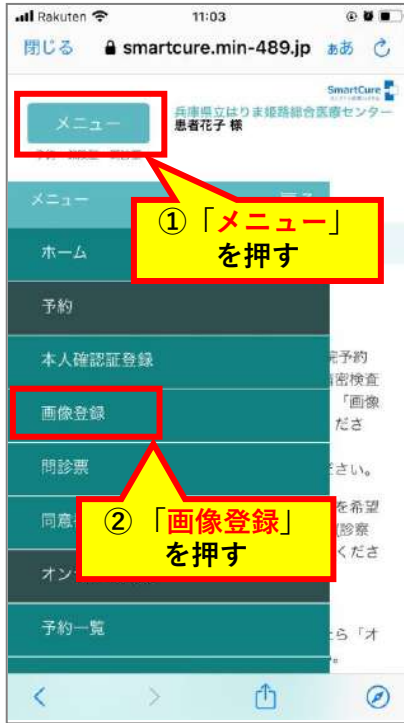
6. 本人確認証登録完了



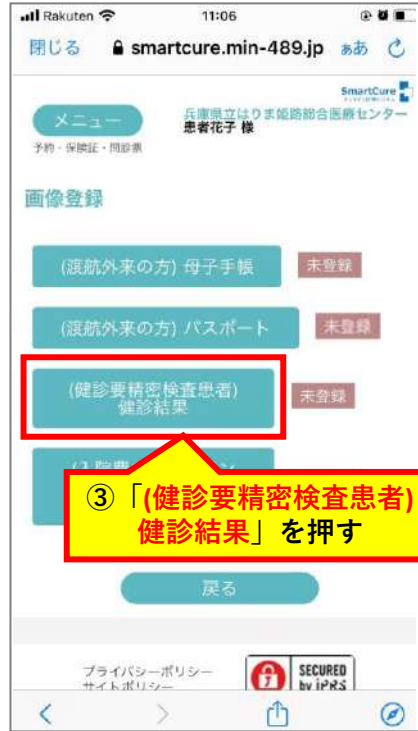


# 4. 画像(母子手帳・パスポート・健診結果)の登録

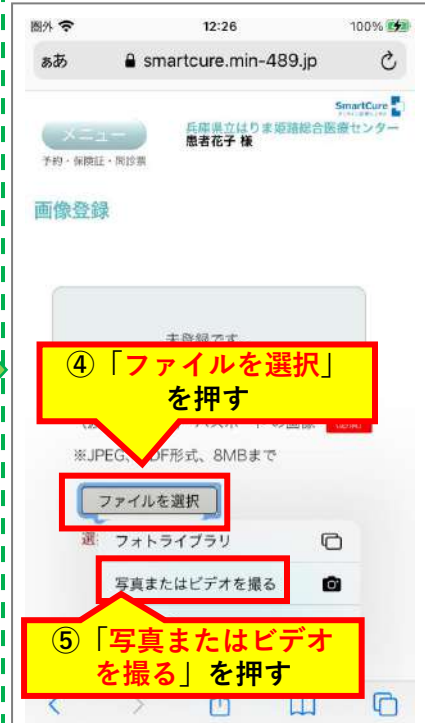
1. 「メニュー」  
「画像登録」を押す



2. (例:健診結果登録)  
「健診結果」を押す



3. 「ファイルを選択」  
「写真またはビデオを撮る」を押す



<左下へ>

4. 写真を撮り、  
「写真を使用」を押す



5. 「登録(更新)」  
を押す

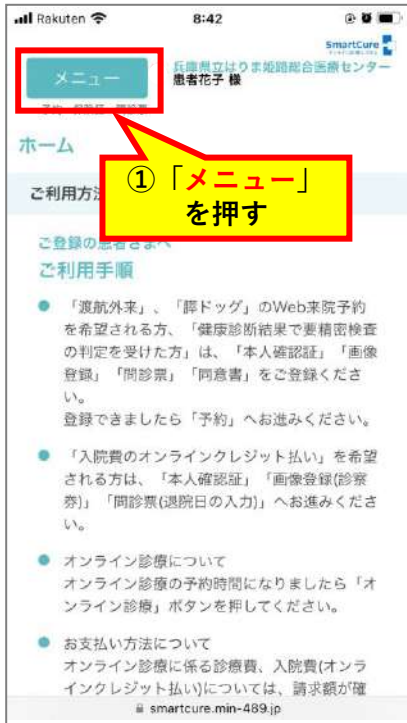


6. 画像登録完了



# 5. 問診票の登録

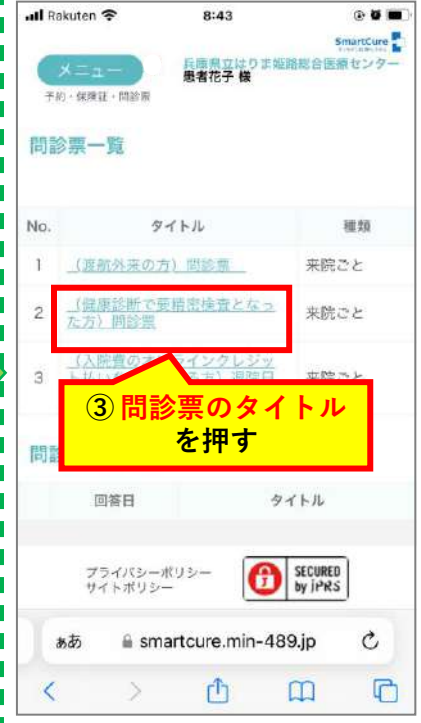
## 1. 「メニュー」を押す



## 2. 「問診票」を押す



## 3. 問診票のタイトルを押す

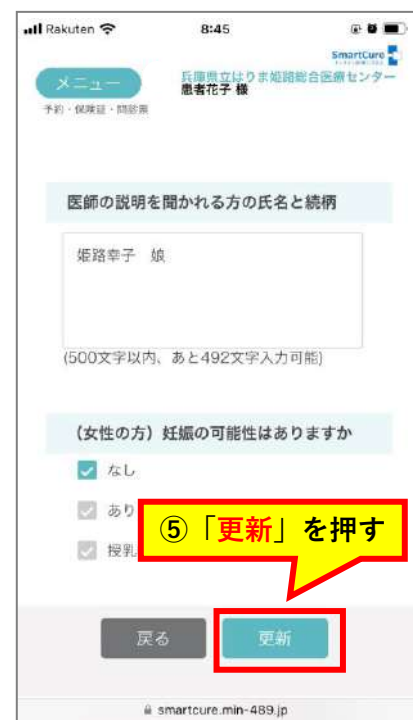


<左下へ>

## 4. 問診票へ回答する



## 5. 「更新」を押す

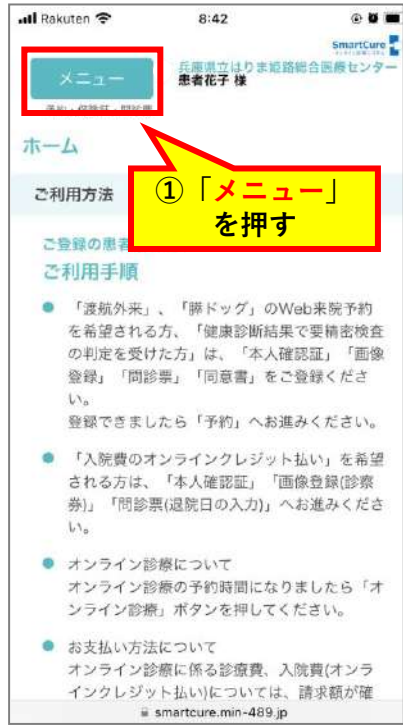


## 6. 登録完了



# 6. 同意書の登録

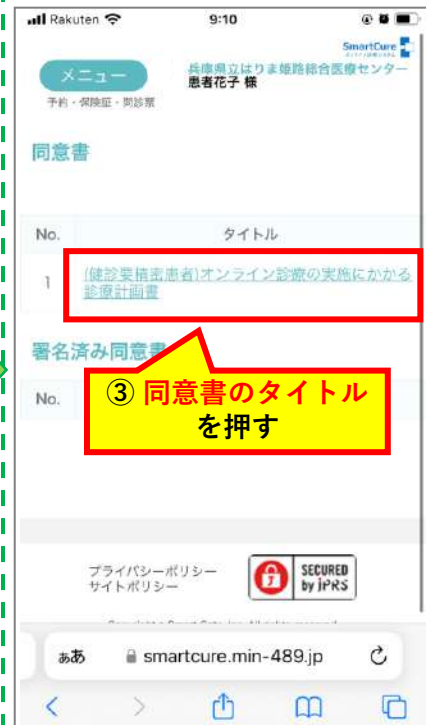
1. 「メニュー」を押す



2. 「同意書」を押す

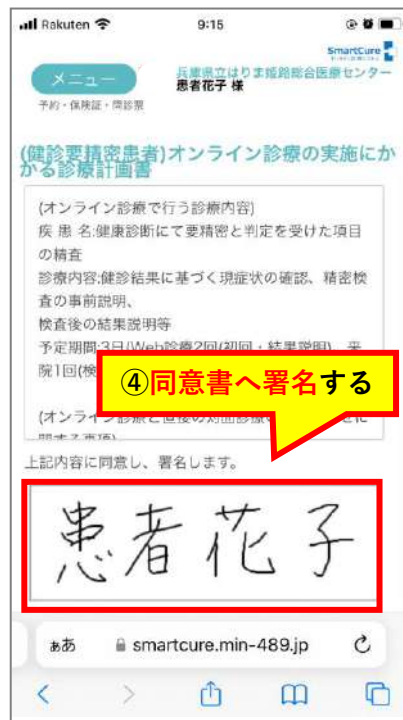


3. 同意書のタイトルを押す



<左下へ>

4. 同意書へ署名する



5. (18歳未満の場合は保護者署名をする) 「更新」を押す



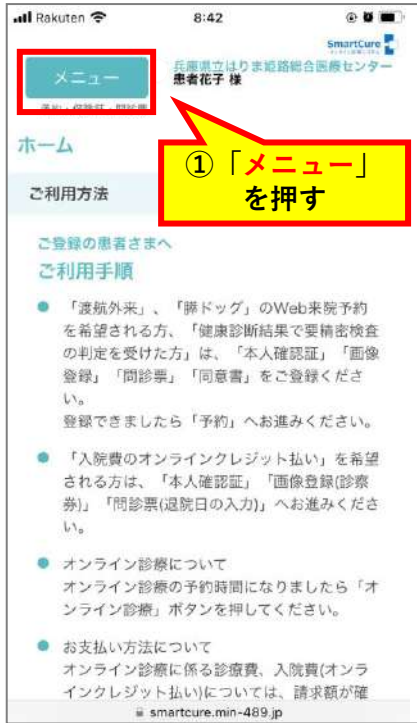
6. 登録完了





# 7. 診療日時の予約

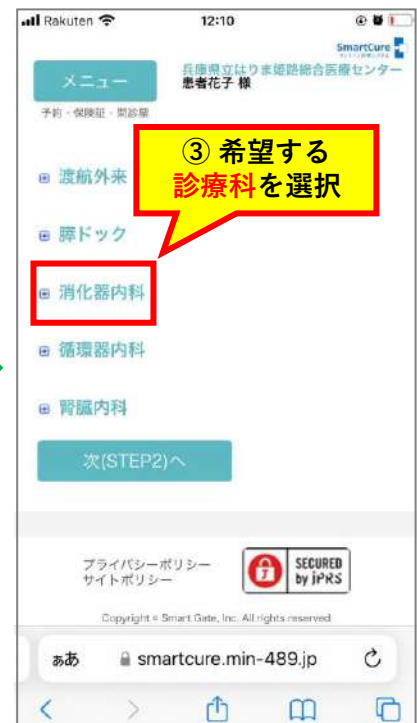
## 1. 「メニュー」を押す



## 2. 「予約」を押す

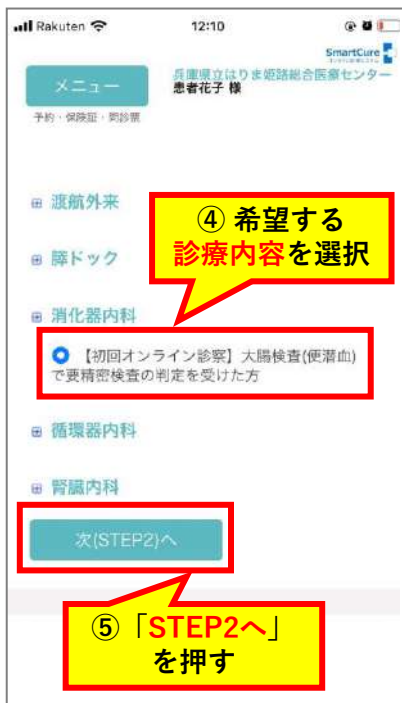


## 3. ご希望の診療科を選択



<左下へ>

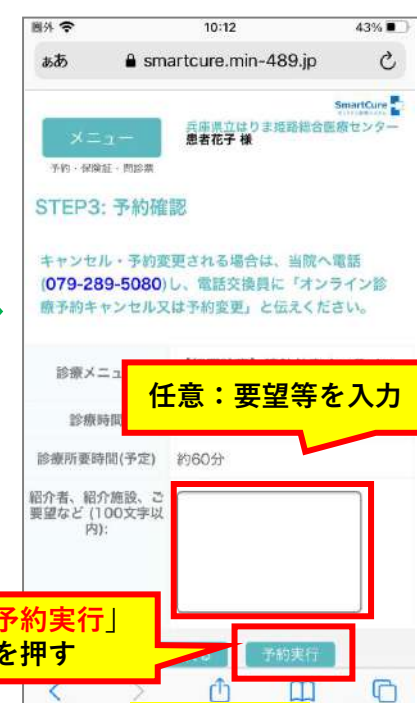
## 4. ご希望の診療内容を選択



## 5. 希望開始時間を選択

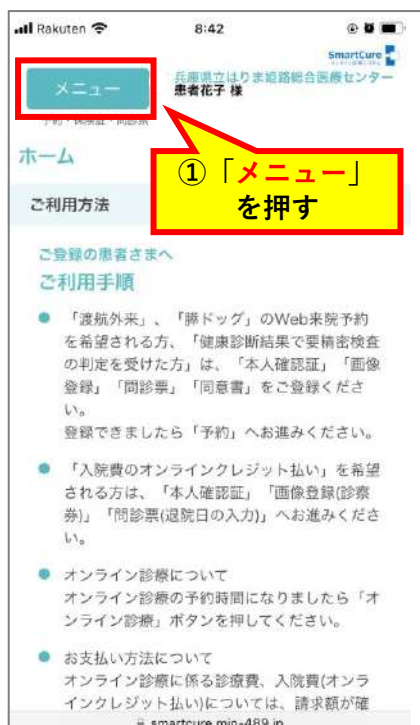


## 6. 予約の確認と実行

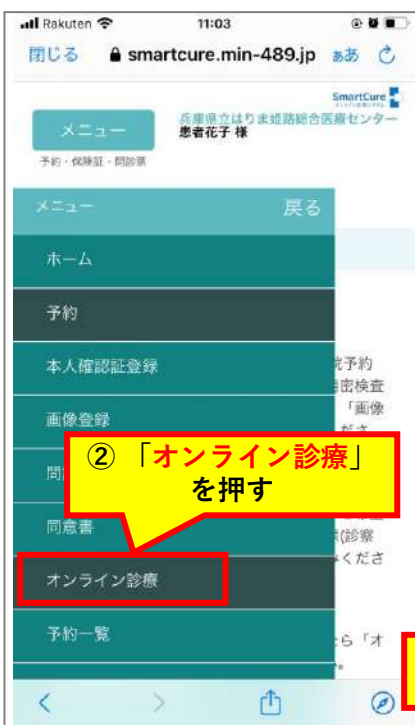


# 8. 患者さま以外の方が他の端末から同席する場合

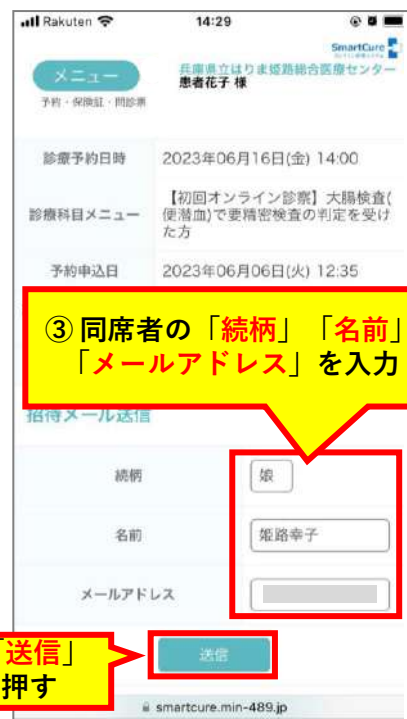
1. 「メニュー」を押す



2. 「オンライン診療」を押す



3. 同席者の「名前」「メールアドレス」を入力  
「送信」を押す



4. 同席者へのメール送信完了



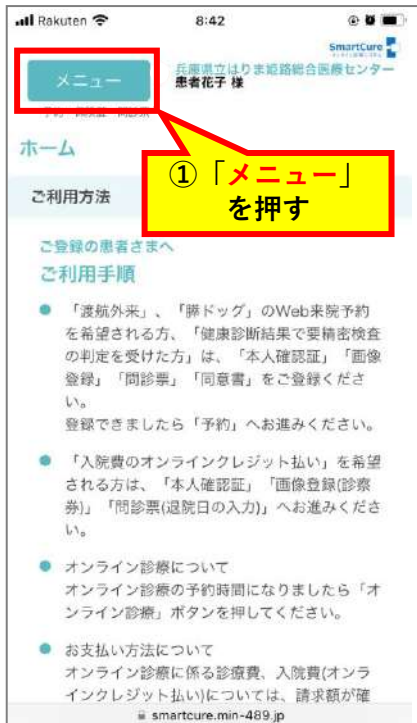
同席者へ  
『スマートキュア・Web  
続のご連絡』メールが届く



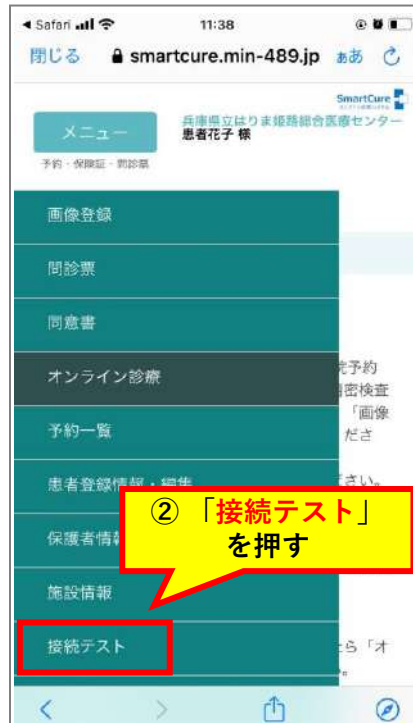
同席者はオンライン診療当日  
にこちらのURLをクリックし、  
参加します。

# 9. カメラ・マイクの動作確認(準備)

1. 「メニュー」を押す



2. 「接続テスト」を押す



3. 「許可」を押す



<左下へ>

4. ご自身の画像が映ることを確認



5. マイクアイコンを押す



6. マイクに向かって発声



# 10. 予約したオンライン診療への参加

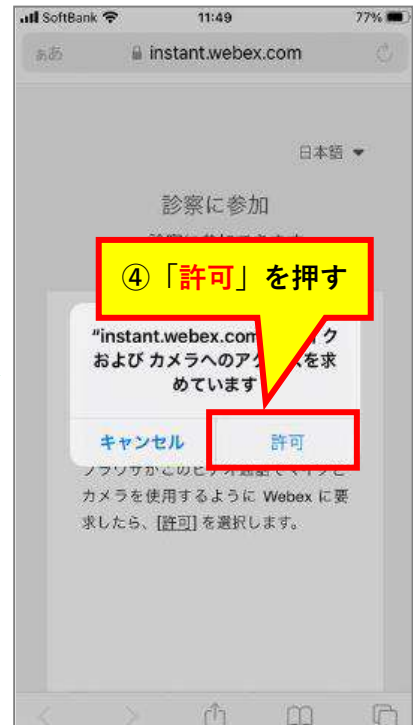
1. 「メニュー」  
「オンライン診療」を押す



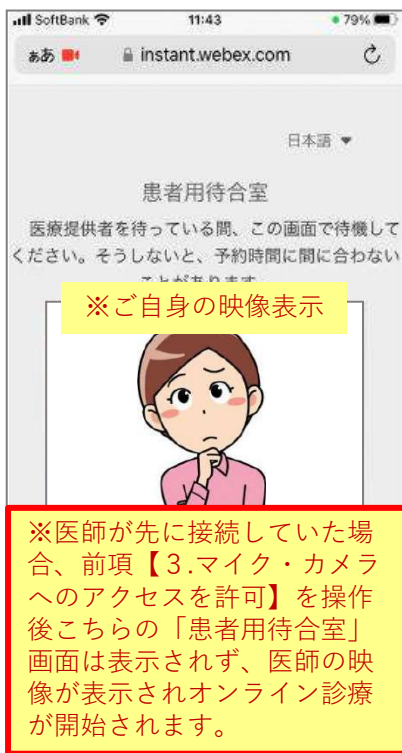
2. 予約状況画面の  
「オンライン診療」を押す



3. マイク・カメラへの  
アクセスを許可  
※こちらが表示されない場合は次へ



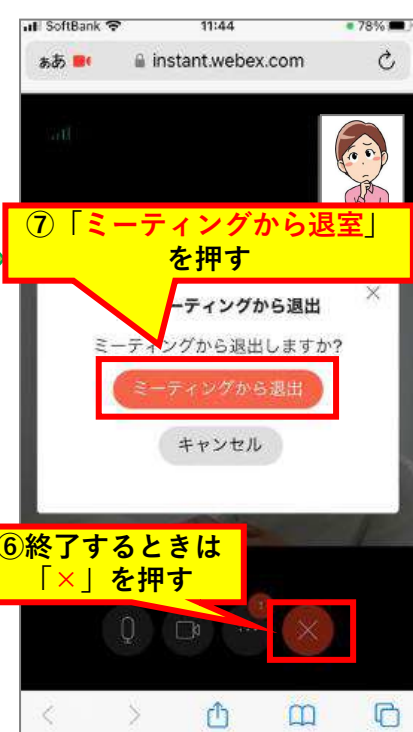
4. 医師の接続を待機



5. オンライン診療  
開始



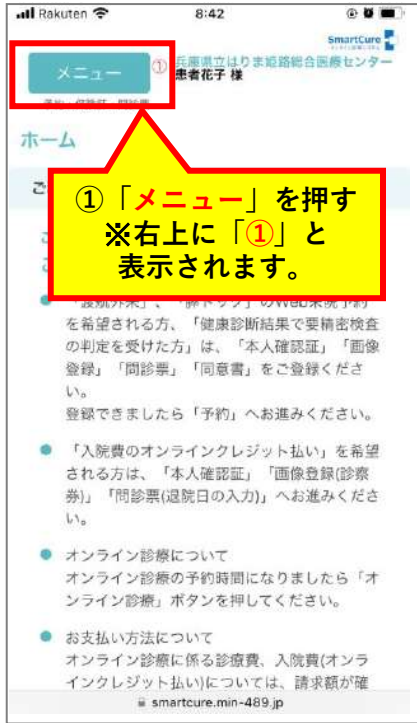
6. オンライン診療  
終了



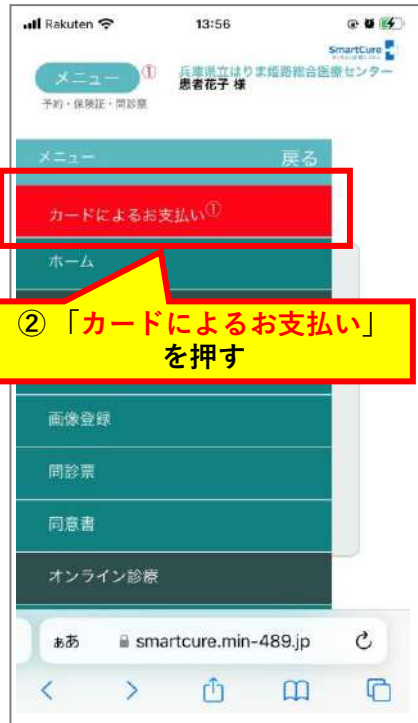


# 11. クレジット決済

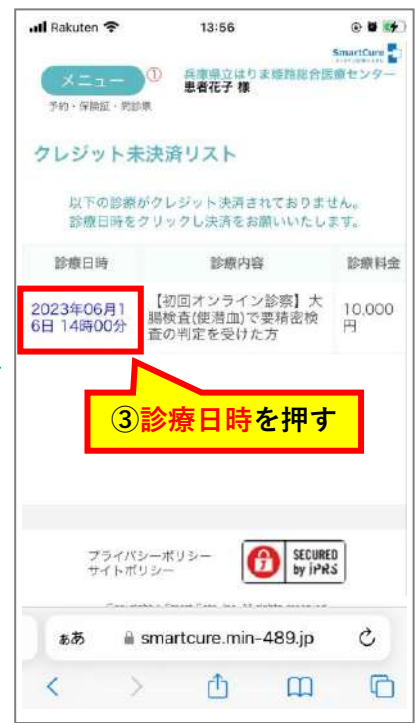
## 1. 「メニュー」を押す



## 2. 「カードによるお支払い」を押す



## 3. 診療日時を押す



<左下へ>

## 4. 内容を確認し、「確定」を押す



## 5. カード情報を入力し、「確定」を押す



## 6. 決済完了





# 12. 領収書のダウンロード・印刷 (iPhone)

1. 「メニュー」  
「予約一覧」を押す



※モバイル対応のプリンタに  
接続されているスマホにて、  
領収書印刷が可能です。

2. 「ファイル参照」を押す



3. ファイル名を押す

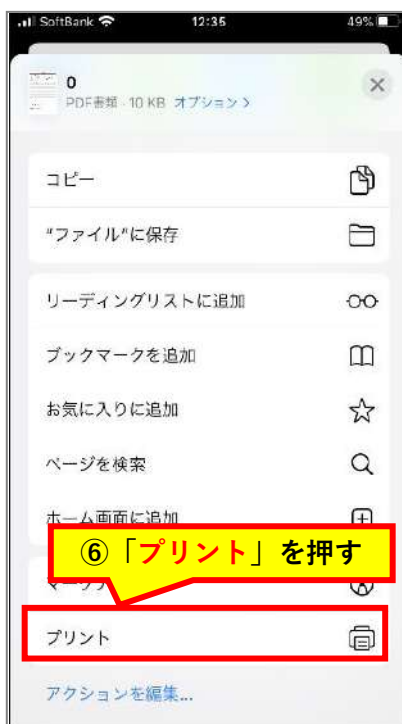


<左下へ>

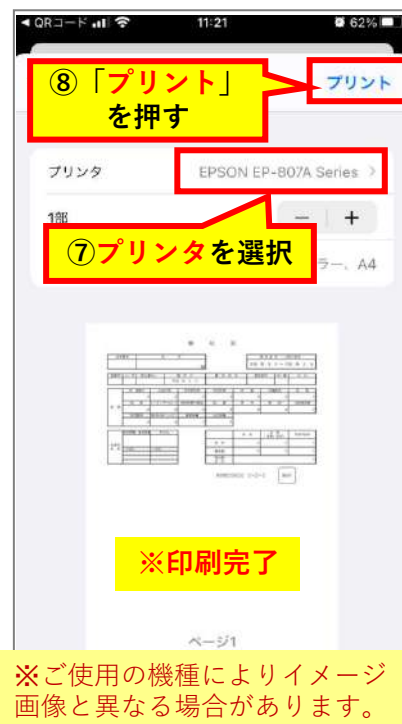
4. 領収書が表示  
【印刷する場合】  
共有アイコンを押す



5. 「プリント」を押す



6. プリンタを選択し、  
「プリント」を押す

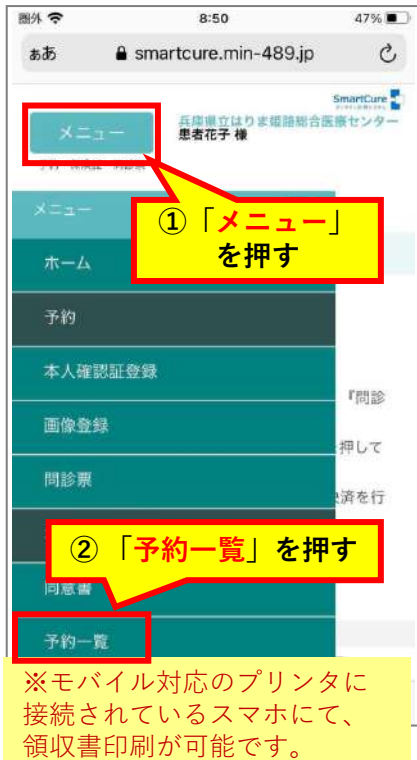


※印刷完了

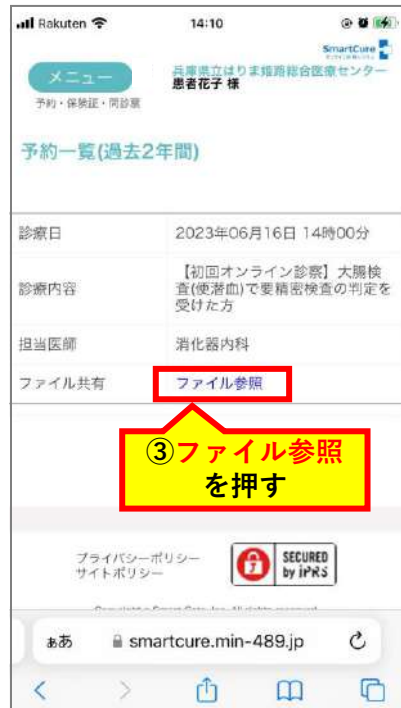
※ご使用の機種によりイメージ  
画像と異なる場合があります。

# 13. 領収書のダウンロード・印刷(Android)

1. 「メニュー」  
「予約一覧」を押す



2. 「ファイル参照」を押す



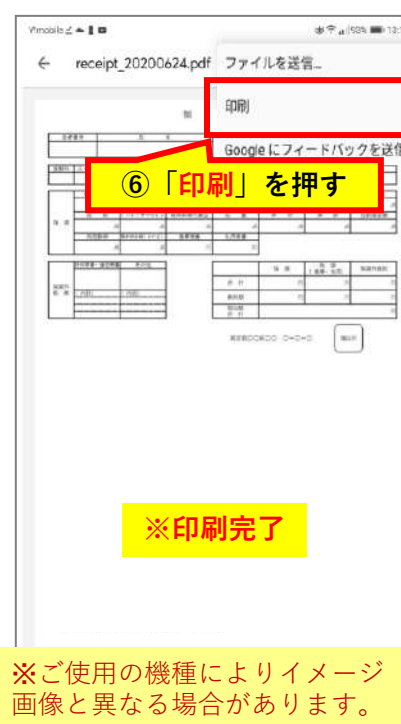
3. ファイル名を押す



4. 領収書が表示  
【印刷する場合】  
縦3点アイコンを押す



5. 「印刷」を押す



※ご使用の機種によりイメージ  
画像と異なる場合があります。